

Modulo E1A1 - Anticipazione Edilizia per Acquisto

in vigore dal 01.04.2025

DATI ADERENTE

Cognome:	Nome:	
Codice Fiscale:		
Nato/a a:	prov:	il:
Residente a:	prov:	c.a.p.
Via/Piazza:	n:	
Tel/cell:	E-mail:	
Numero iscrizione al fondo pensione:		

Nel caso in cui il richiedente sia un soggetto minore o incapace è richiesta l'autorizzazione del Giudice Tutelare

DICHIARA

- di aver maturato un'anzianità di partecipazione alle forme di previdenza complementare di almeno **8 anni**. (ai fini del calcolo degli 8 anni possono essere conteggiati anche periodi di anzianità precedenti maturati su posizioni aperte presso altre forme di previdenza complementare per le quali non è stato esercitato il riscatto. In tal caso l'iscritto dovrà fornire apposita certificazione comprovante la data di prima iscrizione alla previdenza complementare)
- di aver preso visione del "Documento sulle Anticipazioni", del Titolo I del "Regolamento di Attuazione dello Statuto" e della sezione "Avvertenze" del presente modulo.

RICHIEDE

- l'importo di euro _____ (al netto delle imposte, ed entro i limiti lordi di legge)
- il 75% lordo (massimale) della propria posizione previdenziale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

ACQUISTO DA TERZI

Documentazione da presentare all'atto della richiesta di anticipazione per sé:

1. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria dell'aderente*
2. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dall'aderente
3. Liberatoria o autorizzazione della finanziaria in caso di cessione del quinto
4. Copia del contratto preliminare di compravendita
5. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte dell'aderente
6. Autocertificazione del regime patrimoniale (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)
7. Autorizzazione del Giudice Tutelare nel caso in cui il richiedente sia un soggetto minore o incapace

In caso di richiesta di anticipazione per figlio/a, oltre alla documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, deve essere presentata:

- A. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del figlio/a*
- B. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dal figlio/a
- C. Autocertificazione attestante legame di parentela
- D. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte del figlio/a
- E. Autocertificazione del regime patrimoniale da parte del figlio/a (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)

COSTRUZIONE IN PROPRIO

Documentazione da presentare all'atto della richiesta di anticipazione per sé:

1. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria dell'aderente*
2. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dall'aderente
3. Liberatoria o autorizzazione della finanziaria in caso di cessione del quinto
4. Copia del titolo di proprietà o del contratto preliminare di compravendita del terreno
5. Copia del permesso di costruire
6. Copia del computo metrico oppure copia del contratto di appalto e/o dei preventivi di spesa da eseguire firmati per accettazione
7. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte dell'aderente
8. Autocertificazione del regime patrimoniale (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)
9. Autorizzazione del Giudice Tutelare nel caso in cui il richiedente sia un soggetto minore o incapace

In caso di richiesta di anticipazione per figlio/a, oltre alla documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, deve essere presentata:

- A. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del figlio/a*
- B. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dal figlio/a
- C. Autocertificazione attestante legame di parentela
- D. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte del figlio/a
- E. Autocertificazione del regime patrimoniale da parte del figlio/a (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)

ACQUISIZIONE IN COOPERATIVA

Documentazione da presentare all'atto della richiesta di anticipazione per sé:

1. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria dell'aderente*
2. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dall'aderente
3. Liberatoria o autorizzazione della finanziaria in caso di cessione del quinto
4. Copia atto di prenotazione dell'alloggio
5. Copia del contratto di appalto
6. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte dell'aderente
7. Autocertificazione del regime patrimoniale (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)
8. Autorizzazione del Giudice Tutelare nel caso in cui il richiedente sia un soggetto minore o incapace

In caso di richiesta di anticipazione per figlio/a, oltre alla documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, deve essere presentata:

- A. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del figlio/a*
- B. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dal figlio/a
- C. Autocertificazione attestante legame di parentela
- D. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte del figlio/a
- E. Autocertificazione del regime patrimoniale da parte del figlio/a (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)

ACQUISTO TRAMITE ASTA GIUDIZIARIA

Documentazione da presentare all'atto della richiesta di anticipazione per sé:

1. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria dell'aderente*
2. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dall'aderente
3. Liberatoria o autorizzazione della finanziaria in caso di cessione del quinto
4. Copia dell'avviso di vendita
5. Copia del verbale di aggiudicazione dell'asta
6. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte dell'aderente
7. Autocertificazione del regime patrimoniale (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)
8. Autorizzazione del Giudice Tutelare nel caso in cui il richiedente sia un soggetto minore o incapace

In caso di richiesta di anticipazione per figlio/a, oltre alla documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, deve essere presentata:

- A. Copia di documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del figlio/a*
- B. Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta dal figlio/a
- C. Autocertificazione attestante legame di parentela
- D. Autocertificazione prima casa di abitazione da parte del figlio/a
- E. Autocertificazione del regime patrimoniale da parte del figlio/a (necessaria solo in caso di acquisto col coniuge/unito civilmente)

***In caso di carta d'identità elettronica non è necessaria la copia della tessera sanitaria**

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DA PRESENTARE A CONSUNTIVO

ACQUISTO DA TERZI

- Entro 30 giorni dalla data della stipula: Copia atto notarile di compravendita
- Entro 18 mesi dalla data di erogazione: Certificato di residenza o autocertificazione di residenza nell'immobile acquistato

COSTRUZIONE IN PROPRIO

- Entro 30 giorni dalla data di ultimazione dei lavori: Copia delle fatture e dei relativi bonifici attestanti le spese sostenute
- Entro 18 mesi dalla data di erogazione: Certificato di residenza o autocertificazione di residenza nell'immobile acquistato

ACQUISIZIONE IN COOPERATIVA

- Entro 30 giorni dalla data di assegnazione: Copia atto notarile di assegnazione dell'alloggio
- Entro 18 mesi dalla data di erogazione: Certificato di residenza o autocertificazione di residenza nell'immobile acquistato

ACQUISTO TRAMITE ASTA GIUDIZIARIA

- Entro 30 giorni dalla data del decreto: Copia del decreto di trasferimento dell'immobile
- Entro 18 mesi dalla data di erogazione: Certificato di residenza o autocertificazione di residenza nell'immobile acquistato

In caso di precedente abitazione acquistata con agevolazioni fiscali prima casa è necessario presentare copia del contratto di vendita della precedente abitazione effettuata entro 2 anni dall'atto di acquisto dell'immobile per cui è chiesta l'anticipazione.

AVVERTENZE

- Si considera prima casa di abitazione l'immobile per il quale sono riconosciute le agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente e in cui l'aderente o il figlio/a stabilisca la propria residenza.
- L'anticipazione può essere richiesta anche per l'acquisto della nuda proprietà di un immobile sempreché l'aderente o il figlio/a vi stabilisca la propria residenza.
- In caso di acquisto pro quota l'anticipazione è concessa proporzionalmente alla quota di proprietà acquistata da parte dell'aderente.
- In caso di acquisto/costruzione con coniuge/unito civilmente in regime di comunione dei beni, l'anticipazione potrà essere concessa per intero mentre in regime di separazione dei beni l'anticipazione potrà essere concessa solo per la quota di proprietà acquistata dall'aderente o dal figlio/a.
- L'anticipazione per acquisto prima casa di abitazione non spetta all'aderente che sia già comproprietario di un immobile assegnato in godimento al coniuge separato.
- L'anticipazione non può essere conseguita per acquisto della proprietà di immobili che non comportino oneri a carico dell'aderente, come nel caso di acquisti a titolo gratuito (es. donazione, successione).
- Le anticipazioni possono essere richieste per spese sostenute entro i 180 giorni precedenti la presentazione della richiesta.
- In caso di acquisto di immobile all'estero sarà necessaria la traduzione certificata della relativa documentazione.
- Le somme erogate possono essere anche utilizzate per la copertura delle spese connesse e necessarie all'acquisto dell'immobile (es. spese notarili, spese per intermediazione immobiliare).
- Qualora l'aderente sia impossibilitato a produrre la documentazione giustificativa entro i termini previsti, dovrà informare tempestivamente il Fondo fornendo adeguata motivazione.
- La mancata presentazione della documentazione giustificativa comporterà l'immediato rigetto di eventuali ulteriori richieste di anticipazione.
- In caso di richiesta di anticipazione da parte di soggetto minore o incapace è necessaria l'autorizzazione del Giudice Tutelare. La modulistica in tale circostanza dovrà essere sottoscritta dall'esercente la patria potestà/tutore.
- L'incompleta compilazione del modulo e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare comporteranno l'immediato rigetto della domanda presentata.
- L'ammontare minimo dell'anticipazione richiedibile al Fondo è fissato in euro 3.000,00 al lordo della fiscalità.
- L'erogazione dell'anticipazione avverrà entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta, salvo comunicazione di sospensiva da parte del Fondo per inidoneità e/o incompletezza della documentazione. In tal caso il suddetto termine di 90 giorni decorrerà nuovamente dal completamento della documentazione.
- **In presenza di una documentazione formalmente regolare e completa, il Fondo non è responsabile per le erogazioni effettuate in favore di aderenti che dovessero successivamente risultare non legittimati a richiedere l'anticipazione. Rimangono a carico dell'aderente eventuali responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria.**

AUTOCERTIFICAZIONE PRIMA CASA
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome:	Nome:	
Codice Fiscale:		
Nato/a a:	prov:	il:
Residente a:	prov:	c.a.p.
Via/Piazza:	n:	

Il sottoscritto

- Aderente al FAPBDS**
- Figlio/a del Sig./Sig.ra _____ aderente al FAPBDS**

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, dichiara:

- che l'immobile oggetto della richiesta di anticipazione è la prima casa di abitazione;
- di non essere titolare in via esclusiva o in comunione con il coniuge di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione relativamente ad altre abitazioni nel territorio del comune dove è situato l'immobile per il quale viene richiesta l'anticipazione;
- di non essere titolare su tutto il territorio nazionale, neppure per quote, anche in regime di comunione legale, di diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o nuda proprietà relativamente ad altre abitazioni acquisite (a titolo oneroso o gratuito), anche a seguito di successione, usufruendo delle agevolazioni «prima casa» ovvero si impegna ad alienare, entro 12 mesi dall'acquisto dell'immobile per cui si richiede l'anticipazione, l'abitazione acquisita con le agevolazioni "prima casa" attualmente in suo possesso;
- di aver trasferito/di voler trasferire la propria residenza nell'immobile oggetto della richiesta di anticipazione entro 18 mesi dall'acquisto/costruzione e di impegnarsi a produrre, dopo il trasferimento, la relativa certificazione di residenza o autocertificazione.

Data _____

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

da compilare a seguito del trasferimento della residenza nell'immobile acquistato

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome:	Nome:
Codice Fiscale:	
Nato/a a:	prov: il:

Il sottoscritto

- Aderente al FAPBDS**
- Figlio/a del Sig./Sig.ra _____ aderente al FAPBDS**

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, dichiara:

di essere residente a _____ Prov. (____) c.a.p _____

in Via/Piazza _____ n° _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Il **Fondo Aggiuntivo Pensioni per il Personale del Banco di Sardegna** si impegna a rispettare i diritti della persona secondo le leggi sulla privacy. Tenere i Suoi dati personali al sicuro è molto importante per noi. La nostra Informativa sulla privacy per gli Iscritti ("Informativa") contiene le informazioni essenziali sul trattamento dei dati posto in essere nel corso delle prestazioni svolte dal Fondo. La preghiamo di leggere con attenzione la presente Informativa al fine di chiarire le finalità e le modalità di trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla "*protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (di seguito "Reg. UE 2016/679" o "GDPR"), che contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, il **Fondo Aggiuntivo Pensioni per il Personale del Banco di Sardegna** (di seguito "Fondo Pensioni o "Fondo"), in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Sassari Via IV Novembre 27, è Titolare del trattamento ed è tenuto a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali degli aderenti e soggetti terzi beneficiari delle prestazioni.

Per tutte le adesioni già avvenute, e nelle quali il consenso sull'utilizzo dei dati sia già stato fornito ai sensi della legislazione precedente (Legge 196/2003), nonché attivata per espresso consenso la "modalità elettronica per la comunicazione", tale informativa sarà presente sul sito del FAPBDS www.fapbds.it. Per tutte le altre adesioni in cui non sia stata attivata la modalità "elettronica" per le comunicazioni, nonché in tutte le nuove adesioni ivi compreso il caso di adesione al Fondo tramite conferimento tacito del TFR, ai sensi dell'art. 8, comma 7, lett. b), D.lgs. 252/2005, in assenza cioè di scelta del lavoratore in merito alla destinazione del TFR entro sei mesi dall'assunzione, la presente informativa verrà trasmessa in occasione dell'invio della lettera di conferma dell'avvenuta iscrizione, secondo le modalità indicate nella Nota Informativa del Fondo.

2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i Dati Personali che il Fondo tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- a) Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale); dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e – mail, recapiti postali); dati bancari (IBAN); dati previdenziali; dati relativi al titolo di studio e all'attività lavorativa; dati relativi alla presenza di finanziamenti con soggetti terzi (cessione del quinto dello stipendio); categorie particolari di dati (ad es. dati rivelatori dello stato di salute).
- b) Dati relativi a soggetti terzi (coniuge, figli, soggetti a carico, eredi o soggetti designati), raccolti nel caso di:
 - Anticipazione per spese relative al coniuge o ai figli, nei casi consentiti dalla normativa;
 - Adesione dei soggetti fiscalmente a carico;
 - Designazione di soggetti legittimati al riscatto della posizione in caso di decesso dell'aderente durante la fase di accumulo, ovvero in caso di opzione per rendita vitalizia certa o reversibile, durante la fase di erogazione;
 - Liquidazione della posizione individuale agli aventi diritto in caso di decesso dell'aderente durante la fase di accumulo.

I Dati Personali in possesso del Fondo Pensioni sono raccolti di norma direttamente presso l'aderente, sia in fase di iscrizione che nelle fasi di erogazione delle anticipazioni/prestazioni, nonché per il tramite del datore di lavoro o altri soggetti incaricati che procedono alla raccolta delle adesioni, secondo le modalità indicate nella Nota Informativa, disponibile sul sito Internet del Fondo.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adesione al Fondo effettuata dall'aderente o dai soggetti a carico, in conformità alle previsioni statutarie e agli accordi di lavoro aziendali che disciplinano l'adesione e la contribuzione al Fondo;
- b) erogazione delle prestazioni di previdenza complementare derivanti dalla partecipazione al Fondo, di cui al D.lgs. 252/2005;
- c) effettuazione di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali collegate alla gestione delle posizioni individuali degli aderenti;
- d) trasmissione delle segnalazioni statistiche e di vigilanza alla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) e ad altre Pubbliche Autorità, ai sensi delle disposizioni vigenti.

La base giuridica del trattamento è costituita, per le finalità di cui *sub a)* e *b)*, dalla necessità per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte; per le finalità di cui *sub c)* e *d)*, dall'adempimento ad obblighi di legge.

Il conferimento dei Dati dell'aderente nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti di seguito indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati ordinari e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per il Fondo Pensioni di erogare le prestazioni correlate all'adesione al Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento del Fondo.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e cartacea e sistemi di gestione e storage, anche con hardware e software evoluti, il Fondo potrà utilizzare società di servizi terze, le cui responsabilità in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR risulteranno dai relativi documenti contrattuali.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il periodo di partecipazione al Fondo pensioni, sia durante la fase di accumulo, sia durante la fase di erogazione della prestazione pensionistica complementare in forma di rendita. Dopo la cessazione del rapporto associativo, il Fondo conserverà i dati personali per un periodo di 10 anni, fermo restando eventuali ulteriori termini dovuti all'insorgere di contenziosi o altre particolari vicende nei confronti dell'aderente o suoi aventi causa.

6. Categorie di soggetti a cui possono essere comunicati i dati

In taluni casi l'esecuzione del complesso delle attività connesse e/o strumentali alla gestione del Fondo pensioni comporta la comunicazione di dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati degli aderenti a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Datori di lavoro tenuti alla contribuzione (Banco di Sardegna S.p.A., società del Gruppo BPER o extra-Gruppo rimaste all'interno del perimetro di partecipazione al fondo pensione);
- b) Service amministrativo per la gestione delle attività connesse alla gestione delle posizioni individuali in esecuzione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al fondo pensione e all'assistenza da prestare agli aderenti;
- c) Società di revisione in esecuzione degli obblighi di revisione contabile;
- d) Imprese di assicurazione in esecuzione degli obblighi derivanti dalle prestazioni garantite dal fondo pensione;
- e) Organo di Vigilanza (COVIP) e altri enti della Pubblica Amministrazione (ad esempio, Agenzia delle Entrate, limitatamente ai dati inerenti agli obblighi dichiarativi fiscali).

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o in qualità di Titolari autonomi.

Il fondo pensione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti *pro tempore* ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali limitatamente alle attività e funzioni specifiche del Fondo.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potrebbero essere trasferiti dal fondo pensione in Paesi extra - UE, solo nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali degli iscritti che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di adozione di *cloud storage (non, peraltro, attiva attualmente)*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

Il Fondo Pensioni ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "*Data Protection Officer*" o "*DPO*"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dagli Interessati aderenti e dai terzi che abbiano rilasciato i propri dati in quanto beneficiari potenziali delle prestazioni del Fondo Pensione, all'indirizzo e-mail: dpo@fapbds.it

Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile dall'interessato al sito Internet: <https://www.fapbds.it>

9. Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, l'aderente ha il diritto di:

- a) Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c) Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d) Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e) Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. Modalità di esercizio dei diritti

L'aderente potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a: Fondo Aggiuntivo Pensioni per il Personale del Banco di Sardegna, alla cortese attenzione del Rappresentante Legale e del Responsabile del Trattamento dei dati personali - Via IV Novembre 27 - 07100 Sassari, ovvero una *e-mail* all'indirizzo: fap@fapbds.it o all'indirizzo dpo@fapbds.it

11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Fondo Aggiuntivo Pensioni per il Personale del Banco di Sardegna, con sede legale in Sassari Via IV Novembre n. 27, nella persona del Rappresentante Legale vigente.

L'elenco aggiornato e i nominativi del DPO e dei Responsabili del trattamento sono custoditi presso la sede legale del Titolare.

Letta e compresa l'Informativa sopra riportata

il/la sottoscritto/a: _____
relativamente al trattamento e alla comunicazione di tutti i propri dati personali, sensibili e particolari per le finalità sopra indicate:

dà il consenso

nega il consenso

Data _____

Firma _____